



## FOMU YA MAOMBI YA UANCAHAMA WA SHIRIKISHO.

### SEHEMU YA KWANZA: WASIFU WA CHAMA

#### 1. Jina: Chama cha Ushirika Cha:

.....

S.L.P.....Tovuti.....

Namba ya simu ya ofisi:.....Barua pepe.....

Ofisi ya chama: Mtaa wa :.....

Barabara ya ..... Kitalu Na:.....

Wilaya ya:.....Mkoa wa .....

#### 2. Aina ya Chama Cha Ushirika: (Weka alama ya vema v kwenye aina ya ushirika wenu)

- |  |                            |                       |
|--|----------------------------|-----------------------|
| a. Mazao: .....                          | Taja ya aina ya mazao..... |                       |
| b. Akiba:.....                           | c. Uvuvi:.....             | d. Mifugo:.....       |
| e. Nyumba:.....                          | f. Madini:.....            | g. Viwanda:.....      |
| h. Umwagiliaji:.....                     | i. Walaji:.....            | j. Huduma:.....       |
| k. Wachoraji:.....                       | l. Vinyago:.....           | m. Usafirishaji:..... |
| o. Walemavu:.....                        | p.Chama Kikuu.....         | q. Chama Kilele.....  |
| r. Aina nyingineyo ya chama (Utaje)..... |                            |                       |

#### 3. Usajili:

3.1. Chama kilisajiliwa mwaka:.....Namba ya usajiri.....

Hadi tarehe ya kutuma maombi haya chama kina jumla ya wanachama.....

Wanachama wanaume.....wanachama wanawake.....Vikundi.....

#### 4. Uongozi ya Chama:

- Chama kina jumla ya viongozi wa bodi.....
- Wajumbe kamati ya usimamizi.....
- wajumbe kamati ya mikopo.....
- Kamati nyingine (zitaje na idadi ya wajumbe wa kamati hiyo.....

4.1 Chama kimeajiri jumla ya watendaji:.....

4.2 Kalenda ya mikutano kwa mujibu wa sheria ya ushirika na Masharti ya chama:

Chama kinafanya mikutano.....

Aina za mikutano: i:.....ii.....iii.....

Kipindi cha kila mkutano ( Ratiba za mikutno)

i. ....

ii. ....

iii. ....

4.3 Mwaka wa fedha wa chama ni .....

4.4.1 Muundo/mfumo wa mkutano mkuu wa chama: (Weka alama ya vema kwenye muundo wenu)

a. Shirikishi wanachama wote kushiriki.....

b. Uwakilishi wa wajumbe wa matawi.....

c. Viongozi wa bodi kufanya mikutano kwenye matawi.....

d. Muundo/mfumo mwingine utaje.....

4.4.2 Mkutano wa mwisho wa chama ulifanyika mwaka.....

## 5.0 Mapato na Vitega Uchumi Vya Chama

5.1 Vyanzo Vya mapato ya Chama: (Taja chanzo na wastani wa pato lake kwa mwaka)

a. ....Wastani wa mapato kwa mwaka.....

b. ....Wastani wa mapato kwa mwaka.....

c. ....Wastani wa mapato kwa mwaka.....

d. ....Wastani wa mapato kwa mwaka.....

e. ....Wastani wa mapato kwa mwaka.....

5.2 Vitega uchumi vya chama:

a. .... Thamani yake.....

b. .... Thamani yake.....

c. .... Thamani yake.....

d. .... Thamani yake.....

e. .... Thamani yake.....

5.1 Uhai wa Chama:

Chama kinakaguliwa kila mwaka? Ndiyo.....Hapana.....

Mwaka wa mwisho chama Kukaguliwa.....

Chama kina benki akaunti benki? Ndiyo.....Hapana.....

Jina la benki.....

**6.0 Sera mbalimbali zinazotumika katika shughuli za unedeshaji wa kila siku wa chama: (Weka alama ya v kwenye kila sehemu sahihi kulingana na mifumo iliyopo chama)**

- a. Masharti ya chama? Yapo..... Hayapo.....
- b. Sera na taratibu za ajira.? Ipo.....Haipo.....
- c. Sera ya mununuzi ya chama? Ipo.....Haipo.....
- d. Sera ya Mikopo? Ipo.....Haipo.....
- e. Sera ya matumizi ya Tehama? Ipo..... Haipo.....
- f. Sera ya uwekezaji Ipo..... Haipo.....
- g. Kanuni,taratibu na miongozo ya fedha? Ipo..... Haipo.....
- h. Mpango mkakati wa chama? Upo.....Haipo.....
- i. Mpango biashara wa chama? Upo.....Haipo.....
- j. Mpango kazi wa mwaka? Upo.....Haipo.....
- k. Bajeti ya mwaka? Ipo.....Haipo.....

**7.0 Vitendea Kazi vya Chama: (weka alama ya vema kwenye chumba husika kulingana na vitendea kazi zilivyopo kwenye chama)**

Eneo/Kipengele	Hali halisi			
	Ipo	Haipo	Mali ya chama	Kukodi
Ofisi				
Kasiki				
Komputa				
Thamani				
Gari/pikipiki/baiskeli,bajaji				
Genereta				

(Vitendea kazi vingine taja)

**8.0 Kikao cha Maamuzi ya Kujiunga na Shirikisho.**

Katika kutekeleza azimio Na.....la mkutano mkuu wa.....wa chama uliofanyika tarehe.....katika ukumbi .....juu ya azimio la cha chama la kuomba na kujiunga uanachama wa Shirikisho la Vyama Vya Ushirika Tanzania

Bodi ya chama katika Kikao chake cha Tarehe.....ilikubaliana kwa kauli moja kujiunga na Shirikisho la Vyama Vya Ushirika Tanzania baada ya kusoma,kujadili na kuafiki juu ya taratibu za kujiunga na masharti ya uanachama bodi ilikubali kujiunga na shirikisho.

**9. Tamko la Mwombaji.**

Mimi.....Kwa niaba ya Bodi/Wanachama wa chama ushirika cha.....natamka na kuthibitisha kuwa maelezo yaliyotolewa hajo juu ni sahihi kwa kadiri ya utashi na ufahamu wangu.

Sahihi ya mweyekiti kwa niaba ya bodi/wanachama

Sahihi ya katibu/Meneja

Jina.....

Jina.....

Sahihi na Mhuri wa Chama.....

Sahihi.....

Tarehe.....

Tarehe.....

**KWA MATUMIZI YA OFISI TU**

**1. Maoni ya Idara ya Idara ya Mipango na Uhamasishaji:**

Tarehe ya kupokewa kwa fomu ya maombi ya uanachama.....

Tarehe ya kikao cha idara.....

Maoni ya Idara

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

**2. Tarehe ya kujadiliwa katika kikao cha menejiment.....**

Maoni ya menejiment

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

**3. Tarehe ya kujadiliwa katika kikao cha bodi.....**

Maoni ya Bodi ya Uongozi

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

**4. Tarehe ya Mkutano Mkuu.....**

Maoni ya Mkutano Mkuu

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

**5. Tarehe ya barua Rasmi ya kujulisha Mwombaji juu ya maamuzi ya Mkutano Mkuu wa Wanachama**

.....

- a. Ombi limekubaliwa
  - b. Ombili liwekwa kwenye kipindi cha matizamio
  - c. Ombi limekataliwa
- Sababu.....

**ASANTENI SANA KWA NIA YENU THABITI YA KUJIUNGA NA SHIKISHO LA VYAMA VYA USHIRIKA TANZANIA.  
"PAMOJA TUJENGE UCHUMI"**

Taratibu na Masharti ya Kujiunga:

1. Mwombaji ajaze Nakala mbili za fomu ya maombi

2. Fomu ya maombi iambatane na nyaraka zifuatazo:

- a. Nakala moja ya Muhtasari wa kikao cha bodi kilichojadili ajenda ya kujiunga na shirikisho
- b. Nakala moja ya cheti cha usajili wa chama
- c. Orodha ya majina ya viongozi wa chama na simu zao pamoja na jina na namba ya simu ya Katibu/Meneja